

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

35/2025

Responsável pela Edição

DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA

Data de Criação

02/04/2025 17:30

Objeto da Matriz de Riscos

Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza)

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Material fora do prazo de validade	Produtos apresetarem péssima qualidade por ter passado da data de validade.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	N´ão observar a data de validade pode gerar grandes problemas como efeciência do produto.					
Ações Preventivas						
P-01	Para evitar é necessário que a empresa responsável pela distribuição tenha cuidado na verificação dos produtos.			Responsável:	DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA	
Ações de Contingência						
C-01	O produto deverá retornar para o fornecedor para que seja trocado			Responsável:	DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Produtos em más condições	falta de verificação por parte do fornecedor na hora de enviar o produto ao destinatário	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Causará atraso nas entregas ou itens trocados, tornando divergente com NF.					
Ações Preventivas						
P-01	Orientar a empresa no momento da notificação, para que o material seja entregue em perfeitas condições			Responsável: DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	deverá retornar ao fornecedor, para que substitua por produtos em ótimo estado, caso haja algum em estoque para distribuir			Responsável: DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Produto não atender as expectativas	falta de informação no pregão, para que o fornecedor tenha ciência do que a OM realmente quer receber, sem deixar margem para confusão	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	O material solicitado entrará em carga, porém dificilmente será utilizado, podendo gerar dano erário ao agente da contratação e pregoeiro por não terem verificado a descrição do objeto					
Ações Preventivas						
P-01	O agente da contratação deverá verificar continuamente a descrição dos objetos que está incluindo em seu DFD					
Ações de Contingência						
C-01	Poderá haver uso de carona em um pregão que o item está correto ou dispensa de licitação, mas só em caso de urgência					
				Responsável:	DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA	
				Responsável:	DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA	

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA

Agente de contratação

Estudo Técnico Preliminar 13/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64043.000455/2025-78

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização, químico e de copa e cozinha para atender o almoxarifado do 5º Batalhão de Engenharia de Construção e repor o estoque de material.

A aquisição dos itens visa abastecer o almoxarifado, suprir as necessidades dos militares e melhor atender as demandas dos setores, para limpeza das instalações durante o ano de 2025.

As respectivas quantidades foram levantadas a partir do histórico de consumo e da previsão de utilização destes itens para o período de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Material do 5º Batalhão de Engenharia de Construção	2º ten Willer

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico - Ata de Registro de Preço. A modalidade pretendida confere vantagens para administração pública, podendo ser adquiridos com previsão de entregas parceladas, com o propósito de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido ou quando o objeto por sua natureza for de uso indefinido, porém faz-se necessário um planejamento por parte dos gestores, afim de evitar tempestividade de aquisição em caráter emergencial.

5. Levantamento de Mercado

A Pesquisa de preços será realizada previamente pela Unidade de Compras da uasg gerenciadora, como condição indispensável para o confronto e exame de propostas em licitação.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico - Ata de Registro de Preço. Essa forma de contratação torna-se mais vantajosa para a administração pública, podendo os produtos serem adquiridos com previsão de entregas parceladas, com o propósito de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido, além de adequar o estoque às demandas das dependências desta OM.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem adquiridas foram definidas com base em análise criteriosa do consumo extraída através do Sistema de Controle Físico do Exército, SISCOFIS, com base o último exercício financeiro, além de estar de acordo com a expectativa de gastos e consumos para o período de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços. O termo de referência constará expressamente os quantitativos definidos por item.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 260.742,70

O custo estimado total da contratação é de R\$ 260.742,70 (Duzentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e dois reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Será aceito o parcelamento, pois essa forma de contratação torna-se mais vantajosa para a administração pública, podendo os produtos serem adquiridos com previsão de entregas parceladas, com o propósito de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Existem pregões dentro do Comando Militar da Amazônia, CMA , que possibilitam adesão ao certame, não possuindo essa unidade gestora, 5º BEC, como participante do certame.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens previstos nesta contratação estão de acordo com o planejamento anual do 5º Batalhão de Engenharia de Construção.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios resultantes deste certame, espera-se melhor atender as demandas dos setores do 5º BEC no que se refere a material de higiene e limpeza das instalações.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências decorrentes para esta administração no que se refere a aquisição dos itens de limpeza.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Visando mitigar os impactos ambientais gerados pela contratação, esta Organização Militar conta com um depósito de separação de resíduos sólidos, palestras sobre preservação ambiental e campanhas de plantio de árvores.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DEMYS WILLER SANTOS DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 02/04/2025 às 20:20:24.

JOAO VITOR MIGLIORINI DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

DANIEL SILVA DE LIMA

Equipe de apoio